

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ
лицей с. Булгаково
Н.А.Полищук

Приказ № 334-ОД
от 27.08.2018

ПРИНЯТО
протокол
Педагогического
совета МОБУ
лицей с. Булгаково
от 27.06.2018 №
15

СОГЛАСОВАНО
протокол общего
собрания
работников
МОБУ лицей с.
Булгаково
От 11.08.2018 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол
Управляющего
совета
от 11.08.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете учителей

1. Общие положения

Методический совет учителей – это структура методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющая руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

Методический совет организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО по представлению заместителя директора по научно-методической работе.

Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, соблюдает Конвенцию о правах ребенка, а также Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического совета

В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3.Содержание и основные формы деятельности методического совета

3.1. В содержание деятельности методического совета входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителя;
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность ОУ;

3.2. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического совета:

- планирует работу;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний.

4.3. Секретарь ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического совета

5.1 Методический совет имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательного учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6. Делопроеизводство

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность руководителя методического совета;
- положение о методическом совете;
- диагностическая карта учителей методического совета;